

# Nutzungsbedingungen für Online-Schulmilch

Nachfolgend sind die Bedingungen zur Nutzung der Online-Services für Schulmilch festgelegt. Die Bedingungen gelten sowohl für den Servicenutzer (Schüler bzw. Schülerin) bzw. deren erziehungsberechtigten Personen. Schulkinder und deren Erziehungsberechtigte werden nachfolgend zusammen als "Nutzer" bezeichnet.

## Daten

- 1) Der Nutzer gestattet, dass seine von ihm eingegebenen Daten für die Abwicklung der Schulmilchversorgung verwendet werden dürfen.
- 2) Diese Daten dürfen vom Schulmilchbauern, von seinen Lieferanten und IT-Dienstleister ausschließlich für die Abwicklungszwecke der Schulmilchversorgung verwendet werden.
- 3) Diese Daten werden an keine Organisationen oder Personen weitergegeben, die nicht am Schulmilchprozess direkt beteiligt sind oder die nicht von Gesetzes wegen Nachweis benötigen (z.B. Schulmilch-Förderstelle).
- 4) Der Nutzer ist für die Eingabe, Korrektheit und Aktualität seiner eingegebenen Daten selbst verantwortlich.
- 5) Der Nutzer verpflichtet sich, keine falschen, leeren oder frei erfundenen Daten einzugeben.
- 6) Der Nutzer kann seine gespeicherten Daten im Schulmilchportal jederzeit einsehen und ändern.
- 7) Der Nutzer wird seine Daten laufend überprüfen und gegebenenfalls selbstständig im Portal berichtigen.
- 8) Der Nutzer verpflichtet sich, bei Fehlern oder Schäden, die aufgrund von unzureichenden oder falschen Daten resultieren, sich schad- und klaglos zu halten.
- 9) Der Nutzer verpflichtet sich, den Service nicht zu missbrauchen, sondern ausschließlich für die Zwecke der Schulmilchbestellung zu nutzen.
- 10) Der Online-Service-Betreiber behält sich das Recht vor, Daten teilweise oder - insbesondere bei Verdacht auf Missbrauch - komplett zu löschen.

## Abo-Benützung

- 11) Der Nutzer wählt zur Bestellung von Schulmilch im Portal jenes Produkt aus, welches er täglich konsumieren möchte (Schulmilch-Abo) und klickt anschließend auf "SPEICHERN".
- 12) Die Bestellung wiederholt sich dann für jeden Liefertag (= Werktag ausgenommen Ferien und Feiertage), solange bis man im Portal abbestellt hat oder das Guthaben aufgebraucht ist.
- 13) Der Nutzer überprüft mit jeder Bestellung die Korrektheit seiner Daten (z.B. Klassenzugehörigkeit) und korrigiert diese gegebenenfalls.
- 14) Insbesondere sind für eine korrekte Auslieferung Name, Schule und Klasse unbedingt erforderlich.
- 15) Der Nutzer wird Bestellungen, Umbestellungen oder Abbestellungen rechtzeitig im Vorhinein im Portal vornehmen (siehe Abschnitt "Fristen und Abholung").
- 16) Die Kosten und Folgen einer Falschlieferung aufgrund falscher oder unzureichender Daten bzw. aufgrund von versäumten Fristen sind vom Nutzer selbst zu tragen.

## Online-Bezahlung

- 17) Die Bezahlung der Schulmilch erfolgt im Schulmilchportal im Voraus (Prepaid-System), wobei für jedes Schulkind das zugehörige Guthaben mitgeführt wird.
- 18) Bevor bestellt werden kann, muss das jeweilige Guthaben im Portal aufgeladen werden (mittels Klick auf "Guthaben aufladen").
- 19) Das Aufladen des Guthabens und die hierfür erforderlichen Überweisungsschritte erfolgen durch "eps-Überweisung" (Details siehe <https://eps-ueberweisung.at>).
- 20) Eine Überweisung per "eps-Überweisung" setzt ein Konto mit Online-Zugang voraus.
- 21) Eine Überweisung per "eps-Überweisung" kann mit nahezu jedem österreichischen oder deutschen Konto (eps/giropay) durchgeführt werden.
- 22) Zur Überweisung per "eps-Überweisung" sind Online-Zugangsdaten sowie eine für jede Zeichnung unterschiedliche TAN erforderlich.
- 23) Eine Überweisung per "eps-Überweisung" kann nicht widerrufen werden.
- 24) Eine Überweisung erfolgt auf das Schulmilchkonto lautend auf "Dr. Franz Kollmann" ([www.online-schulmilch.at](http://www.online-schulmilch.at))
- 25) Im laufenden Schuljahr werden bestehende Guthaben nicht rückgebucht.
- 26) Bestellungen können solange bezogen werden, bis entweder abbestellt wird oder bis das jeweilige Guthaben aufgebraucht ist.
- 27) Sofern ein Guthaben vorhanden ist, können Schulmilchprodukte im Portal jederzeit bestellt, umbestellt oder abbestellt werden.
- 28) Bestehende Guthaben werden vom alten Schuljahr, in dem Schulmilch bezogen wurde, automatisch ins neue Schuljahr überführt.
- 29) Wurde mehr als ein Kalenderjahr kein Schulmilchprodukt bestellt, dann wird der entsprechende Schüler-Account aus dem Portal gelöscht und das zugehörige Guthaben verliert den Wert.

## Gutscheine

- 30) Ausgestellte Gutscheine sind jeweils ausschließlich zum einmaligen Aufladen eines Schulmilch-Guthabens für ein einzelnes Schulkind bestimmt.
- 31) Insbesondere dürfen Gutscheine nicht weiter verkauft oder an Dritte übermittelt werden.
- 32) Eine Barablöse eines Gutscheins ist nicht möglich.
- 33) Gutscheine haben in der Regel ein Ablaufdatum aufgedruckt, ab wann diese ungültig sind.
- 34) Gutscheine können per Smartphone (aufgedruckten QR-Code einscannen) oder per Eingabe des aufgedruckten Link im Webbrowser eingelöst werden.
- 35) Zum Einlösen eines Gutscheins muss der Gutschein-Upload mittels Logindaten bestätigt werden.
- 36) Bei gratis verteilten Aktionsgutscheinen darf pro Schulkind jeweils nur ein Aktionsgutschein eingelöst werden.

## Fristen und Abholung

- 37) Da der Schulmilchbauer Bestellungen im Voraus planen und produzieren muss, bedürfen Änderungen gewissen Fristen, wonach diese erst aktiv werden.
- 38) Man kann in der Regel davon ausgehen, dass Bestellungen, Änderungen oder Abbestellungen nach 2-4 Liefertagen aktiv sind (bitte beim Schulmilchbauern erkundigen).
- 39) Die Auslieferung der Schulmilch erfolgt je nach Schule täglich oder mehrtägig im Voraus (bitte beim Schulmilchbauern erkundigen).
- 40) Die Uhrzeit der Zustellung erfolgt je nach Schule unterschiedlich (bitte beim Schulmilchbauern erkundigen).
- 41) Die Schüler sind für die Abholung der Produkte in der Schule selbst verantwortlich (bitte hierzu Schulleitung konsultieren).
- 42) Der Lieferung liegt die Schülerliste sortiert nach Klasse und Name bei, worin jedes Schulkind seine Bestellung einsehen und abhaken kann.

## Rückbuchungen

- 43) Sofern ein Schulkind über ein Guthaben von mehr als 5 Euro verfügt, besteht am Ende eines jeden Schuljahres die Möglichkeit, eine Rückbuchung zu veranlassen.
- 44) Die Veranlassung der Rückbuchung muss von einer im System registrierten E-Mailadresse (Schulkind- oder Eltern-Email) innerhalb der ersten Sommerferienwoche per E-Mail an [office@online-schulmilch.at](mailto:office@online-schulmilch.at) erfolgen.
- 45) Zur Veranlassung der Rückbuchung muss im E-Mail Name, Adresse, Geburtsdatum und E-Mailadresse des Schulkindes sowie dessen Zugehörigkeit zur Schule und Klasse angeführt sein.

## Mängel und Schäden

- 46) Mängel bezüglich der Produktqualität sind dem Schulmilchbauern direkt und unverzüglich zu melden bzw. bei diesem zu rügen.
- 47) Wird eine Mangelrüge nicht oder nicht unverzüglich erhoben, so gilt die Ware als genehmigt.
- 48) Im Falle von Mängel ist nachzuweisen, dass der Mangel zum Zeitpunkt der Übergabe bereits vorhanden war.
- 49) Probleme bei der Lieferung wie Falschlieferungen oder Verzögerungen sind beim Schulmilchbauern direkt und unverzüglich zu rügen.
- 50) Schadenersatzansprüche in Fällen leichter Fahrlässigkeit sind außer bei Personenschäden ausgeschlossen.
- 51) Gewährleistungsansprüche werden nach Möglichkeit in der Reihenfolge Verbesserung, Austausch, Preisminderung und erst danach Wandlung zu erfüllen versucht.